

Утверждаю
Заведующим МБДОУ д/с №12
_____ Сухих Г.А.
Приказ № 80 – ОД от 30.08.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Целевой модели системе наставничества в МБДОУ д/с №12**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №12» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №12, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Целевой модели наставничества). – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	август август сентябрь	заведующий заведующий наставники
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август август	куратор куратор
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ д/с №12 желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август сентябрь	куратор куратор

4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	октябрь октябрь-ноябрь декабрь	куратор куратор куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	август сентябрь в течение года	куратор куратор куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	апрель-май апрель май	куратор куратор куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ д/с №12 и социальных сетях.	В течение года	куратор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12,** Сухих Галина Аркадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

13.05.25 10:57
(MSK)

Сертификат 4E10C4FC55174B1DD6FD1CB78C483AC6