

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12

Принято:
Педагогическим советом МБДОУ д/с №12
Протокол №1
от 30.08.2024г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с №12
_____ Г.А.Сухих
Приказ №80 - ОД от 30.08.2024г.

Принято:
с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников
протокол №1 от 29.08.2024г.

Положение по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ д/с №12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по охране жизни и здоровья воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 (далее по тексту – Положение, ДОУ) регламентирует деятельность по охране жизни и здоровья обучающихся в ДОУ.

1.2. Данное положение разработано на основании Закона Российской Федерации Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648- 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Охрана жизни и здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- безопасность во время организации питания;
- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организация воспитательно-образовательного процесса, распорядка дня обучающихся;
- организация пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- безопасность во время работы с персональным компьютером и интерактивным оборудованием;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физкультурой и спортом;
- организация периодических медосмотров и диспансеризации;
- профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- безопасность обучающихся во время пребывания в ДОУ;
- безопасность к физкультурной площадке, физкультурному залу и спортивному инвентарю;
- организация профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляется в ДОО.

1.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения по соглашению о совместной деятельности по осуществлению медицинского обслуживания, которой предоставлено безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.6. ДОО при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО.

1.7. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлена возможность организации обучения детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на дому или в медицинской организации. (Статья 5, 41 и 66 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) обучающегося.

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся.

1.9. Все без исключения педагогические работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся во время их нахождения в ДОО. Правила, изложенные в данном положении, обязательны для исполнения всеми работниками ДОО.

2. Общие требования безопасности

2.1. Каждый сотрудник ДОО должен знать и выполнять:

- инструкцию по организации охраны жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в ДОО (при проведении занятий, во время игр, труда, развлечений и других видов детской деятельности в помещениях ДОО, а также на прогулочной площадке);
- инструкцию по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать план эвакуации обучающихся и взрослых на случай возникновения пожара, места расположения первичных средств пожаротушения, уметь обращаться с огнетушителем;
- иметь в группе списки обучающихся и взрослых на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций;
- санитарные нормы, правила, требования к организации режима работы в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями;
- инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим (при ушибах, кровотечениях, отравлениях, вывихах, переломах, поражениях электрическим током, солнечным ударом, при термических ожогах) и уметь оказать первую помощь;
- правила дорожного движения (знать и изучать с детьми правила поведения на улице);
- другие правила в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. На время подмены воспитателя (педагоги и сотрудники ДОО) обязаны брать на себя функции по охране жизни и здоровья обучающихся, спасению и эвакуации их в случае необходимости.

2.3. Для экстренной связи воспитатель должен владеть информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях):

- адрес проживания, ФИО родителей (законных представителей), их месте работы и контактных телефонах, также телефоны близких родственников.

Использовать персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) и родственников обучающихся педагог имеет право только в пределах требований Закона о защите персональных данных.

2.4. В ДОУ на видном месте должны быть вывешены номера телефонов: учредителя, контролирующих органов, служб (единой диспетчерской службы, скорой помощи, пожарной службы, полиции).

2.5. Для передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны проводиться мероприятия по созданию доступной среды для инвалидов.

3. Требования к безопасности во время организации питания

3.1. Администрация ДОУ обязаны создать условия для обеспечения питанием обучающихся и работников. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего и иного персонала детского сада.

3.2. Организация питания обучающихся регламентируется действующими санитарными нормами и правилами. Ответственность за организацию питания несет заведующий, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания: старшего воспитателя, медицинского работника, поваров, кухонного работника, кладовщика, воспитателей, помощников воспитателей.

3.3. Питание детей организовано строго по утвержденному режиму дня воспитанников, 4-х разовое в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ д/с №12» (п. 8.1.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.4. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в лечебном диетическом питании, предоставляют заведующему ДОУ назначение лечащего врача. На основании назначения лечащего врача и заявления родителей, заведующий издает приказ о разработке индивидуального меню с учетом заболевания ребенка. Индивидуальное меню разрабатывает специалист – диетолог (при наличии) (п.8.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.5. Во избежание распространения острой кишечной инфекции и пищевых отравлений кладовщик обязан ежедневно контролировать доброкачественность выдаваемых на пищеблок продуктов, иметь накладные и все сопровождающие документы на продукты. Бракеражная комиссия оценивает качество приготовленной пищи, блюда и кулинарные изделия по органолептическим свойствам, консистенции, вкусу, цвету, запаху. Запрещено пользоваться цинковой посудой или эмалированной с осыпанной эмалью, столовой и чайной посудой с отбитыми краями. Хранение и приготовление пищи необходимо производить в полном соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

3.6. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается, в том числе, в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи.

3.7. Категорически запрещается привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока.

3.8. К сервировке стола могут привлекаться дети с 4 лет: расставление салфетниц и раскладывание салфеток.

3.9. Питьевой режим воспитанников обеспечивается посредством выдачи кипяченой воды из пищеблока. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.10. Запрещается приносить в групповые помещения кипятков. Приносить пищу из пищеблока необходимо в то время, когда в коридорах и на лестнице нет воспитанников.

3.11. При организации питания воспитанники садятся за накрытые столы (горячие блюда раздаются до рассаживания обучающихся за столы).

3.12. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70 °С.

3.13. Во время приема пищи необходимо следить за правильным использованием обучающимися столовых приборов.

- 3.14. Во избежание травм столовая и чайная посуда не должна иметь трещин и сколов.
- 3.15. Запрещается приносить в ДООУ продукты питания из дома, для угощения воспитанников.
- 3.16. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания в ДООУ и дома, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания обучающегося, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.
- 3.17. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДООУ.
- 3.18. Все работники ДООУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей.

4. Требования к оказанию первичной медико-санитарной помощи

- 4.1. В ДООУ осуществляется оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам медицинским работником БУЗ УР «СГБ МЗ УР», закрепленным за МБДООУ д/с №12, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности и на основании Соглашения на медицинское обслуживание воспитанников.
- 4.2. Для организации работы медицинского работника, прошедшего соответствующую подготовку, ДООУ предоставляет в безвозмездное пользование медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор) и медицинское оборудование на основании Договора.
- 4.3. Медицинский работник осуществляет мероприятия по оздоровлению, диспансеризации обучающихся, профилактике заболеваний, в том числе профилактике инфекционных заболеваний, осуществляет пропаганду здорового образа жизни среди участников образовательных отношений.
- 4.4. Медицинский работник ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок.
- 4.5. Медицинский работник ДООУ обеспечивает родителей (законных представителей) обучающихся рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья обучающихся.
- 4.6. Медицинский работник ДООУ обеспечивает контроль за состоянием аптечки неотложной медицинской помощи, аптечки первой помощи, находящихся в группах, в помещениях ДООУ, где проводится образовательная деятельность обучающихся, на пищеблоке.

5. Требования к организации воспитательно-образовательного процесса и распорядку дня обучающихся

- 5.1. Все работники ДООУ обязаны соблюдать санитарные нормы и требования, предъявляемые к организации воспитательно-образовательного процесса, а именно к распорядку дня обучающихся, образовательному процессу в режиме дня.
- 5.2. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, разрабатываемым и утвержденным ДООУ самостоятельно в соответствии с действующими СанПиН и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.
- 5.3. Во время образовательного процесса в режиме дня педагогический работник должен соблюдать основные компоненты распорядка дня воспитанников:
- бодрствование,
 - дневной сон,
 - прием пищи (завтрак, обед, полдник и ужин),
 - прогулка.
- Распорядок дня предусматривает разнообразную образовательную деятельность дошкольников с педагогом в режимных моментах, самостоятельную деятельность по интересам и выбору детей, непрерывную образовательную деятельность, взаимодействие с

родителями и физиологические потребности детского организма (культурно-гигиенические навыки, личная гигиена, сон).

5.4. Организация режима дня проводится в каждой возрастной группе с учетом теплого и холодного периода года, каникулярного периода, активированных дней в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.5. Непрерывной период активности для детей старше 3 лет не должен превышать 6 часов, в группах раннего возраста для детей до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.6. Компоненты распорядка дня воспитанников:

- продолжительность непрерывного бодрствования обучающихся (максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями);
- продолжительность дневного сна (для детей от 1,5 до 3 лет - не менее 3 часов; для детей от 3 до 7 лет – 2-2,5 часа). Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур; во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно; подготовка ко сну включает не только туалет и переодевание, но и определенный настрой на сон;
- продолжительность самостоятельной деятельности обучающихся 3-7 лет - игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена в режиме дня (общая продолжительность для детей 3-7 лет – не менее 3 - 4 часов в день);
- в ДОО для детей организуется 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). В промежутке между завтраком и обедом дошкольники получают дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты, кондитерские изделия.

Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню;

- игровая деятельность является ведущей деятельностью ребенка дошкольного возраста и представлена в образовательном процессе ДОО в разнообразных формах: дидактические и сюжетно-ролевые, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды и пр. и осуществляется преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

5.7. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий региона, времени года. Прогулка проводится в первую и вторую половину дня. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа; при проведении прогулок воспитатель обязан соблюдать установленный режим, длительность прогулок, смену видов детской деятельности обучающихся. В летний оздоровительный период увеличивается время пребывания детей на прогулке. Во время прогулки с детьми проводятся наблюдения, подвижные игры, труд на участке, самостоятельная игровая деятельность детей, индивидуальная работа по развитию физических качеств. Примерный допустимый температурный режим во время прогулок

Период года	Температура воздуха, скорость ветра	Продолжительность прогулки	Возраст
Холодный	Ниже -15С, скорость ветра более 7 м/с	Сокращается	До 7 лет
Холодный	Ниже -15С, скорость ветра более 7 м/с	Не проводится	С 2 до 5 лет
Холодный	Ниже -20С, скорость ветра более 7 м/с	Не проводится	С 5 до 7 лет
В течение всего года	Выше -15С, скорость ветра менее 7 м/с	Увеличивается, 4 часа	Все группы

5.8. Если проводилась образовательная деятельность повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то на прогулке вначале проводятся подвижные игры, затем - наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

- 5.9. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.
- 5.10. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.
- 5.11. Продолжительность утренней зарядки для детей соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.
- 5.12. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой, должна составлять не менее 70%.
- 5.13. Режим двигательной активности обучающихся в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья воспитанников. Суммарный объем двигательной активности на все возрастные группы составляет не менее 1 часа в день.

6. Требования к организации пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда

- 6.1. В ДОУ педагогические работники обязаны осуществлять работу по пропаганде и обучению обучающихся навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
- 6.2. В должностных инструкциях педагогических работников включены обязанности по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в ДОУ.
- 6.3. Заведующий ДОУ обеспечивает условия для своевременного прохождения педагогическими работниками обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.
- 6.4. Для формирования сознательного и ответственного поведения в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с обучающимися необходимо проводить образовательную деятельность по обучению обучающихся правилам дорожного движения.

7. Требования к безопасности во время работы с персональным компьютером и интерактивным оборудованием

- 7.1. В отношении организации образовательного процесса и режима дня с электронными средствами обучения должны соблюдаться следующие требования: издательская продукция (книжные и электронные ее варианты), кабинеты информатики и работа с электронными средствами обучения, используемые ДОУ, должны соответствовать гигиеническим нормативам
- 7.2. Рабочий стул (кресло) должен обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на компьютере, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. В ДОУ необходимо обеспечить соблюдение гигиенических требований на занятиях с использованием компьютерной техники: организовать проведение комплекса упражнений для глаз, осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию и формированию правильной осанки и рабочей позы обучающихся.
- 7.3. В работе использовать только исправные технические средства обучения и компьютерное оборудование, не оставлять включенным в электросеть компьютерное оборудование и технические средства обучения без присмотра. Не допускать подключения и отключения компьютерного оборудования, технических средств обучения обучающимися. Следить, чтобы обучающиеся не дотрагивались к электрошнурам.
- 7.4. Продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для обучающихся 5-7 лет – 5-7 минут, если смотрят на экран и фиксируют информацию в тетрадах. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии, не более	Суммарно в день
Персональный компьютер, ноутбук	6-7	15	20

Нормативные размеры экрана электронных средств обучения

Электронное средство обучения	Диагональ экрана, дюйм/см, не менее
Монитор персонального компьютера, ноутбука	15,6/39,6
Ноутбук	14,0/35,6

7.5. Уход за интерактивными ноутбуками. Перед очисткой необходимо выключить компьютер и переключить проектор в неактивный режим, чтобы лучше видеть загрязненные участки. Для очистки доски от пыли, грязи и отпечатков пальцев следует регулярно протирать рабочую поверхность влажной тканью или губкой.

8. Требования к организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физкультурой и спортом

8.1. После перенесенных заболеваний обучающиеся допускаются к занятиям физкультуры только со справками врача.

8.2. Физическое воспитание обучающихся должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

8.3. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года.

8.4. Для реализации двигательной деятельности обучающихся используются исправное оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся.

8.5. Закаливание обучающихся включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

8.6. Для закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы ДОУ. При организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы – постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей обучающегося

9. Требования к организации периодических медосмотров и диспансеризации

9.1. В ДОУ медицинским работником должно быть организовано периодическое медицинское наблюдение за обучающимися и плановая диспансеризация обучающихся.

9.2. Персонал ДОУ проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке; аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года. Для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год.

9.3. Каждый работник ДОУ должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в ДОУ, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9.4. Не допускаются к работе на пищеблоке и в групповых ячейках к накрыванию на столы лица с ангинами, катаральными явлениями верхних дыхательных путей, гнойничковыми заболеваниями рук, заболевшие или при подозрении на инфекционные заболевания.

9.5. Персонал ДОУ должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

9.6. Перед входом в туалетную комнату персонал должен снимать халат и после выхода тщательно мыть руки с мылом; работникам не допускается пользоваться детским туалетом.

9.7. Воспитатели и помощники воспитателей обеспечиваются санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений.

10. Требования к условиям, обеспечивающим профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, психоактивных веществ

10.1. В ДОУ должна осуществляться работа по профилактике и запрещению курения, употреблению алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ с работниками и родителями (законными представителями) обучающихся (беседы, лекции, тренинги, ролевые игры, проектная деятельность и т.д.).

10.2. Запрещается курение табака в здании и на территории ДОУ. На здании должны быть размещены таблички, запрещающие курение на территории ДОУ.

10.3. Запрещается распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива в здании и на территории ДОУ. В случае выявления лиц, распивающих спиртные напитки на территории ДОУ незамедлительно вызывать полицию.

11. Требования к организации обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ

11.1. В ДОУ должен быть Акт готовности к новому учебному году, подтверждающий соответствие условий для организации образовательного процесса требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, при организации образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности. В случае наличия в Акте замечаний, рекомендаций, ДОУ обязано устранить их в установленные сроки.

11.2. В ДОУ должна быть система обеспечения безопасности:

- ДОУ должно иметь периметральное ограждение территории, ограждение не должно иметь дыр, проемов во избежание проникновения бродячих собак и самовольного ухода обучающихся;
- на территории ДОУ должно быть освещение;
- должны отсутствовать разрушенные, находящиеся в аварийном состоянии здания, помещения, спортивные сооружения;
- все оборудование на участке (малые игровые формы, физкультурные пособия и др.) должно быть в исправном состоянии: без острых выступов, углов, гвоздей, шероховатостей и выступающих болтов горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, отвечать возрасту детей и санитарным требованиям; запрещается вбивать гвозди на игровых конструкциях на уровне роста детей; запрещается устанавливать кирпичные бордюры острым углом вверх вокруг клумб, огородов;
- ворота должны быть закрыты на засов, входные двери в здание, двери групповых и других помещений должны быть также закрыты и снабжены запорами на высоте, недоступной обучающимся;
- ДОУ должно быть обеспечено охраной службой безопасности;
- ДОУ должно быть оборудовано системой видеонаблюдения и контроля;
- должен быть организован пропускной режим, обеспеченный сотрудниками охранной организации на основании заключенного договора об охране здания и территории ДОУ.
- Технические средства охраны должны быть представлены кнопкой тревожной сигнализации. Для обеспечения пожарной безопасности должна быть АПС (автоматическая пожарная сигнализация);

- должно быть предусмотрено рациональное размещение учебного оборудования, технических средств обучения в целях повышения безопасности труда, на видных местах во всех учебных и вспомогательных кабинетах и помещениях должны быть размещены инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса;
- в специально отведенном месте должны находиться стенды по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- должен проводиться плановый (повторный) и внеплановый (по необходимости) инструктаж по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в ДООУ, запись и личная подпись инструктируемого должна быть занесена в Журнал о проведении инструктажа.
- для обеспечения доступа в ДООУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть предусмотрены пандусы. На ступеньках крыльца должны быть напольные метки, обозначенные желтым цветом, входные двери также имеют цветное обозначение.

11.3. При организации образовательного процесса следует оградить обучающихся от воздействия следующих опасных и вредных факторов:

- неправильный подбор детской мебели, так как это может повлечь за собой нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости;
- недостаточная освещенность и непродуманное размещение «уголков книги», уголков для настольных игр, уголков по изобразительной деятельности могут привести к нарушению остроты зрения у обучающихся;
- присутствие в группе постороннего длительного шума, громкой музыки, громкой речи и т. д. может стать причиной нарушения остроты слуха;
- неисправное электрооборудование, технические средства обучения в групповых комнатах и других помещениях, которое может привести к поражению обучающихся электрическим током, пожару, вызванному коротким замыканием;
- неправильное хранение и использование колющих, режущих мелких предметов, использование оборудования и мебели в неисправном состоянии или с дефектами могут стать причиной различных травм;
- неправильное хранение и использование медикаментов и средств дезинфекции, что может повлечь за собой отравления;
- несоблюдение обучающимися правил безопасного поведения при перемещении из группы в спортивный, музыкальный зал или другое помещение ДООУ, особенно при спуске или подъеме по лестнице – причина различных травм.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся должны лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам). В исключительных случаях забирать обучающегося имеет право доверенное лицо совершеннолетнего возраста на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

11.5. Запрещается отдавать обучающихся лицам в нетрезвом состоянии или с неадекватным поведением. В такой ситуации не вступать в острый конфликт с лицом, пришедшим за обучающимся, а спокойно убеждать, какая грозит опасность ребенку. В случае необходимости призвать на помощь администрацию или вызвать полицию (действовать по обстоятельствам).

11.6. Запрещается впускать на территорию и в здание ДООУ не известных лиц, без предъявления ими документа, удостоверяющего их личность.

11.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, прошедшие инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся, охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, по предъявлению справки об отсутствии судимости.

11.8. Воспитатель обеспечивает контроль за выполнением обучающимися требований личной гигиены (запрещается брать в руки, рот грязные предметы; на прогулке запрещается брать в рот снег, сосульки; не бросать друг в друга песком, землей; необходимо следить за тем, чтобы дети не ели никаких растений, ягод, грибов, трав). Каждый обучающийся должен иметь индивидуальную расческу, полотенце, носовой платок.

11.9. Необходимо исключить ситуации травмирования одним обучающимся другого путем рациональной организации детской деятельности. Исключить авторитарный стиль общения с обучающимися.

11.10. Воспитатель обеспечивает соблюдение требований к содержанию в группе растений: не допускает содержания в группах ядовитых и колючих растений.

11.11. Воспитатель должен обеспечивать безопасные требования к организации трудовых поручений детям: при выполнении поручений, связанных с обязанностями дежурных по уголку природы и столовой, дети могут выполнять их только под наблюдением взрослого; во время выполнения поручений категорически запрещается перенос детьми горячей пищи, воды и прочих горячих предметов; общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводимый в форме самообслуживания (дежурства по столовой, сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т. п.), не должен быть продолжительностью более 20 мин. в день; категорически запрещается привлекать детей к труду, представляющему опасность инфицирования: уборка санузлов, сбор грязного белья, бытовых отходов.

11.12. При организации прогулок, труда в огороде, цветнике воспитатель обязана оградить обучающихся от воздействия следующих опасных и вредных факторов: падение с горок, «шведских стенок» в случаях отсутствия страховки воспитателя; травмирование торчащими из земли металлическими или деревянными стойками предметов, невысокими пеньками на площадках для подвижных игр; порезы, уколы сухими ветками, сучками на деревьях, кустарниках, занозы от палок, досок, деревянных игрушек и пр.; травмирование ног обучающимися при наличии ямок и выбоин на участке, спрыгивании со стационарного оборудования без страховки воспитателя; травмы, ушибы при катании на качелях, каруселях; травмы, ушибы во время игр, намокание детской одежды, обуви; переохлаждение или перегревание организма ребенка; заражение желудочно-кишечными болезнями, самовольный уход обучающегося за пределы ДОУ.

11.13. Во время организации обучающихся на прогулку, с большей частью детей воспитатель выходит на игровую площадку; оставшиеся дети выходят под присмотром помощника воспитателя. Воспитатель и помощник воспитателя обеспечивают наблюдение, контроль за спокойным выходом обучающихся из помещения и здания ДОУ, спуска с крыльца (особенно при неблагоприятных погодных условиях - в гололед).

11.14. При проведении прогулок воспитатель предварительно проводит осмотр участка (территория должна быть очищена от мусора, битого стекла, сухостоя), игрового оборудования и малых архитектурных форм на их исправность.

11.15. Не допускается организация прогулки на одном игровом участке одновременно двух и более групп обучающихся.

11.16. По окончании прогулки воспитатель, организует спокойный заход обучающихся в помещение ДОУ, в группах раннего и младшего дошкольного возраста 1-я подгруппа в сопровождении младшего воспитателя заходит в здание и раздевается под его присмотром, 2-я – заходит в сопровождении воспитателя.

11.17. При выходе за пределы ДОУ (экскурсии, целевые прогулки) необходимо воспитателю написать заявление о выходе за пределы ДОУ, где указать количество обучающихся возрастной группы, место направления, предполагаемая продолжительность выхода за пределы ДОУ, Ф.И.О. сопровождающих взрослых и их должности. На основании заявления разрабатывается приказ об ответственности за безопасность обучающихся за пределами ДОУ. При выходе за пределы ДОУ группу обучающихся должны сопровождать не менее 2 взрослых. В ходе движения один взрослый идет впереди колонны, другой сзади, при этом в руках у

каждого взрослого сигнальный флажок. Если в ДОУ по какой-либо причине остаются некоторые обучающиеся из группы, то они, по указанию заведующего, должны находиться под присмотром определенного сотрудника.

11.18. При проведении экскурсий за пределы ДОУ воспитатель предварительно осматривает место (участок). С целью обеспечения безопасности обучающихся воспитатель должен соблюдать маршрут движения обучающихся к определенному объекту (в соответствии с заявлением на выход за пределы ДОУ).

11.19. При переходе с обучающимися через улицу необходимо соблюдать осторожность и строго выполнять правила дорожного движения. Избегать прогулок по улицам с большим движением автотранспорта.

11.20. В жаркое время во избежание перегрева обучающиеся должны носить легкие головные уборы. Солнечные ванны даются только по разрешению и под наблюдением медицинского работника.

11.21. Должно быть организовано тщательное наблюдение за тем, чтобы обучающиеся не уходили за пределы участка ДОУ. В случаях с самовольного ухода обучающегося во время пребывания в ДОУ, воспитатель должен поставить в известность администрацию ДОУ, родителей (законных представителей) обучающегося. Заведующий или лицо, его заменяющее, немедленно организует поиск обучающегося (отправляет на его розыски сотрудников, свободных от работы с обучающимися), сообщает в ближайшее отделение полиции о факте самовольного ухода, сообщает приметы (внешний вид, возраст, дает описание одежды), обстоятельства случившегося. Заведующий ДОУ также незамедлительно информирует Учредителя о факте самовольного ухода обучающегося.

11.22. Педагогический работник, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в режиме дня с 07.00 до 19.00 часов, привлекается к дисциплинарной ответственности.

11.23. Выездные мероприятия, перевозка обучающихся на автобусе, ДОУ не планируется и не организуется.

12. Требования к обеспечению безопасности к физкультурной площадке, физкультурному залу и спортивному инвентарю

12.1. Помещение физкультурного зала, физкультурной площадки и спортивного оборудования должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности для образовательных учреждений, профилактики и предупреждения травматизма.

12.2. Физкультурный зал должен быть обеспечен естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

12.3. Используемые при прыжках маты должны соответствовать требованиям техники безопасности.

12.4. ДОУ должно быть обеспечено необходимым современным спортивным инвентарем в соответствии с реализуемой образовательной программой.

12.5. В физкультурном зале на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности для обучающихся во время проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики.

12.6. В ДОУ должен ежегодно составляться Акт подготовки Учреждения к новому учебному году.

12.7. Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный и музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут. Частота уборки – не реже 2 раз в день.

13. Требования к организации профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ

13.1. В ДОУ должны реализовываться плановые мероприятия с обучающимися по вопросу профилактики детского травматизма по причине дорожно-транспортных происшествий.

13.2. В ДОУ должен быть разработан, утвержден и согласован в установленном порядке Паспорт безопасности организации.

13.3. При несчастном случае воспитатель (педагог его заменяющий) должен:

- оказать обучающемуся первую помощь, устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду, убрать травмирующий предмет и др.);
- выполнять мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (остановить кровотечение в зависимости от состояния, усадить или уложить ребенка, наложить стерильную повязку);
- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника;
- немедленно сообщить о случившемся администрации ДОУ, медицинскому работнику, родителям (законным представителям) обучающегося, вызвать «скорую помощь» и сопроводить обучающегося в травмпункт.

13.4. Для оказания первой помощи во время образовательного процесса необходимо иметь в группе аптечку с набором средств для оказания первой помощи (перевязочные средства), которая должна храниться в недоступном для обучающихся месте. Место хранения аптечки должно быть обозначено «красным крестом».

14. Требования к проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

14.1. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ДОУ проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием территории ДОУ и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры обучающихся с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок;
- распределение обучающихся в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием обучающихся;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей обучающихся; работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- контроль за информированием ДОУ и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

14.2. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению

источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

14.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

14.4. Сотрудникам ДОУ необходимо своевременно обращаться в медицинские организации в случае появления симптомов острой респираторной инфекции. Это является одним из ключевых факторов профилактики осложнений.

14.5. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной изоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

14.6. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.

15. Требования к обеспечению текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся

15.1. В ДОУ с целью текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся воспитателем и (или) медицинским работником должен проводиться усиленный ежедневный утренний прием (утренний фильтр), который заключается в опросе родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся, обязательной бесконтактной термометрии обучающихся. Данные о здоровье обучающегося родители (законные представители) заносят в Журнал здоровья (дата, наличие или отсутствие жалоб на здоровье обучающегося, личная подпись родителя (законного представителя)). Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

15.2. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья обучающихся при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

15.3. С целью предупреждения жестокого обращения в отношении обучающихся со стороны взрослых, сверстников, а также с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения воспитатель в течение дня должен обращать внимание на имеющиеся на теле ребенка гематомы, ссадины, ожоги или порезы, а также на несвойственное для ребенка поведение (пугливость, сонливость, нежелание общаться, желание уединения), которое может быть вызвано психологическим дискомфортом. В случае выявления таких фактов воспитатель обязан незамедлительно поставить в известность администрацию ДОУ, медицинского работника для выяснения ими обстоятельств случившегося. Медицинский работник обязан провести визуальный осмотр обучающегося, внести соответствующую запись в медицинскую карту обучающегося. В случае, если усматривается факт жестокого обращения в отношении обучающегося, заведующий обязан внести соответствующую запись в Журнал регистрации жестокого обращения в отношении обучающегося, вызвать полицию (ОПДН), информировать родителей (законных представителей) (если случай не связан с жестоким обращением со стороны родителей), Учредителя, Прокуратуру (первично - по телефону, повторно - информационным письмом с подробным описанием случая, принятыми мерами). ДОУ обязано сотрудничать с сотрудниками ОПДН МВД для выяснения причин произошедшего случая жестокого обращения в отношении обучающегося и последующими профилактическими мерами в отношении всех участников образовательных отношений.

15.4. ДОУ обязано осуществлять деятельность по отслеживанию динамики показателей здоровья обучающихся, включать сведения о состоянии здоровья в ежегодный отчет ДОУ, в публичный отчет, доступный широкой общественности.

16. Требования к соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

16.1. В ДОУ неукоснительно должны соблюдаться действующие санитарно-гигиенические нормы и правила, которые направлены на охрану жизни и здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, уходу и присмотру в ДОУ.

16.2. Технические осмотры здания ДОУ должны быть систематическими (осмотр штукатурки, потолков, лестниц, вентиляционных установок, оконных рам, электроарматуры, санитарно-технических установок). Необходимо осуществлять систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурного оборудования, мебели. Портреты, картины, огнетушители, шкафы, вешалки для одежды и полотенец должны прочно прикрепляться к полу или к стене.

16.3. Группы для детей до 3-х лет должны располагаться на первом этаже.

16.4. Входные двери ДОУ должны быть снабжены звонками, иметь запор на высоте, недоступной обучающимся, постоянно закрываться.

16.5. Все открывающиеся окна должны открываться внутрь, закрепляться крючками.

16.6. Не допускается сжигание мусора на территории детского сада или в непосредственной близости от ДОУ.

16.7. Участок ДОУ должен быть обнесен изгородью.

16.8. Дезинфекционные средства нужно держать в закрытом шкафу, в недоступном для обучающихся месте. Электропроводка должна быть изолирована, электрические приборы недоступны для обучающихся.

16.9. Ямы на участке необходимо засыпать, мусорные ящики держать на запоре. На участке не должно быть опасных для обучающихся предметов: необструганных досок, ящиков с торчащими гвоздями, обрывов электропроводов, битого стекла, посуды. Нужно систематически проверять, нет ли на участке сухостойных деревьев. Запрещается делать кирпичные барьеры вокруг цветочных клумб.

16.10. Крыши всех построек на участке ДОУ должны своевременно очищаться от снега. Нельзя допускать образования по краям крыши свисающих глыб снега, сосулек. Необходимо очищать от снега и льда и посыпать песком дорожки.

16.11. Следует постоянно следить за температурным режимом, влажностью воздуха, естественным и искусственным освещением групповых помещений.

16.12. В помещениях групповых и спальных комнат должны быть вывешены комнатные термометры для контроля температурного режима.

16.13. Не допускается использование переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

16.14. Сквозному проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают дети: минимум 2 раза в день по 30 минут при отсутствии детей; проветривание заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятия; одностороннее проветривание проводится в присутствии детей только в жаркую, сухую погоду.

Допустимые величины параметров микроклимата в Учреждении

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха, (0 С)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с, не более
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3 лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3 до 7 лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1

Туалетные для детей 3 лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3 до 7 лет	19-21	-	0,1

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Диапазон допустимых значений температуры помещений приведены для холодного периода года; в теплый период года для всех типов помещений верхняя граница дополнительной температуры воздуха может достигать не более 25С, нижняя граница идентична холодному периоду года; при отсутствии детей в помещениях должны придерживаться температуры не ниже 15С.

16.15. Размещение аквариумов, животных и птиц в помещениях групповых не допускается.

16.16. Во избежание заноса инфекции запрещается передача из одного дошкольного учреждения в другое во временное пользование праздничных костюмов и других атрибутов.

16.17. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья обучающихся. Пенолатексные, ворсованные игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

16.18. Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе, в специально отведенных местах

16.19. ДООУ имеет собственную территорию для прогулок обучающихся (отдельно для каждой группы).

16.20. Заведующий ДООУ является ответственным лицом за: охрану жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в ДООУ.

Необходимые условия для соблюдения охраны жизни и здоровья обучающихся:

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации;
- организация мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- исправная работа технологического, холодильного и другого оборудования.

16.21. Медицинский работник ДООУ осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

16.22. За нарушение санитарного законодательства заведующий ДООУ, а также должностные лица, нарушившие требования настоящих требований несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Требования к расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДООУ

17.1. В ДООУ расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие во время образовательного процесса.

17.2. Несчастный случай, происшедший в ДООУ во время учебно- воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, должен оформляться актом формы Н-2. Оформленный Акт о несчастном случае с обучающимся должен соответствовать требованиям законодательства.

17.3. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, должны обязательно регистрироваться в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися. Оформление и

ведение Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися должно осуществляться в соответствии с требованиями.

17.4. Администрация ДОУ обязана выдать пострадавшему - его родителям (законным представителям) Акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

17.5. В случае, если с обучающимся произошел несчастный случай, администрация ДОУ проводит расследование обстоятельств несчастного случая с оформлением необходимых документов (приказов, актов и др.), информирует Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками ДОУ по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в Журнал учета несчастных случаев обучающихся. Администрация ДОУ ежегодно представляет Учредителю отчет о несчастных случаях с обучающимися во время образовательного процесса.

18. Требования к обучению педагогических работников навыкам оказания первой помощи

18.1. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшему работников направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов в области охраны труда.

18.2. Работодатель обязан обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Такое обучение в Учреждении организуется в рамках обучения по охране труда.

18.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

18.4. Вновь принимаемые на работу проходят инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшему.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

19.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12,** Сухих Галина Аркадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

09.10.24 07:36
(MSK)

Сертификат 4E10C4FC55174B1DD6FD1CB78C483AC6