

Принято с учетом мотивируемого мнения
Совета родителей (законных представителей)
Воспитанников
№ 1 «25» 08 2022г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего



Положение об организации питания воспитанников МБДОУ д/с № 12

1. Общие положения

Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее МБДОУ д/с № 12).

Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБДОУ д/с № 12 и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания, соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

Ответственность за организацию питания несет заведующий МБДОУ д/с № 12, осуществляет контроль работы сотрудников, участвующих в организации питания.

Положение является локальным актом МБДОУ д/с № 12 и вводится в действие приказом заведующего.

2. Организация питания

2.1. Воспитанники МБДОУ д/с № 12 получают четырехразовое питание: завтрак составляет 25% суточной калорийности, второй завтрак - 5%, обед — 35%, полдник — 35%.

Объем пищи и выход блюд соответствуют возрасту ребенка.

Питание в МБДОУ д/с № 12 осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим МБДОУ д/с № 12.

На основе примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование на следующий день в электронном виде и утверждается заведующим МБДОУ д/с № 12.

Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;

- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения заболевания желудочно-кишечного тракта, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. Вносить изменения в утвержденное меню-требование, без согласования с заведующим МБДОУ д/с № 12 запрещается.

При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинской сестрой составляется докладная с указанием причины. На основании докладной заведующий издает приказ, вновь составляется меню - требование и заверяется подписью заведующего. Исправления в меню - требовании не допускаются.

Для родителей вывешивается информация о питании воспитанников (меню) на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и итоговой стоимости дня.

Ежедневно медицинской сестрой ведется учет питающихся воспитанников с занесением данных в «Табель учета посещаемости детей».

В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственные, назначенные приказом заведующего МБДОУ д/с № 12 присутствуют при закладке основных продуктов и производят запись о проведенном контроле в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке.

Объем приготовленной пищи соответствует количеству детей и объему разовых порций.

Готовая пища выдается после снятия пробы бракеражной комиссией с ежедневной записью в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинской сестрой осуществляется С - витаминизация III блюда.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ д/с № 12. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

К сервировке столов могут привлекаться воспитанники с 3 лет, под руководством взрослого.

Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне. Воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи докармливают.

3.Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

К началу учебного года заведующим МБДОУ д/с № 12 издается приказ о назначении ответственного по контролю за организацией питания, за составление меню - требования, определяются их функциональные обязанности.

Ежедневно составляется меню-требование на следующий день в присутствии кладовщика, медицинской сестры, повара, заведующего.

Ежедневно воспитатели отмечают в табелях присутствующих воспитанников с 8.00 до 9.00, затем ответственный за компьютерное техническое оформление меню- требования формирует информацию о количестве воспитанников и передает ее на пищеблок.

В случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда. А на обед и полдник меню - требование переписывается, продукты сдаются на склад в присутствии комиссии, составляется акт сдачи.

Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

Начисление оплаты за питание производится Централизованной бухгалтерией на основании Табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать количеству воспитанников, состоящих на питании, согласно меню-требования. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования финансовых средств.

4.Заключительные положения

Положение является локальным актом МБДОУ д/с № 12 и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ д/с № 12.

Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ д/с № 12.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения.