

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
№ 1 «25» 08 2020г

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад №12 и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №12 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014, нормативными правовыми актами УР, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 (далее МБДОУ д/с №12).
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с №12.
- 1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей), Педагогического совета МБДОУ д/с №12.
- 1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ д/с №12 и вводится в действие приказом заведующего.
- 1.5. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение в МБДОУ д/с №12.
- 2.2. При приеме на обучение в МБДОУ д/с №12 по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБДОУ д/с №12 предшествует заключение договора об образовании между МБДОУ д/с №12 и родителями (законными представителями), на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в МБДОУ д/с №12.
- 2.3. Заведующий МБДОУ д/с №12 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с №12 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с №12 в сети интернет. В день издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника МБДОУ д/с №12 в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее ЭДС) осуществляет зачисление воспитанника.
- 2.4. МБДОУ д/с № 12 знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 12, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Прием в МБДОУ д/с № 12 на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием воспитанников, впервые поступающих в МБДОУ д/с № 12, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится без вступительных испытаний.

2.7. Порядок и условия приема в МБДОУ д/с № 12 регламентируется Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с № 12, возникают у лица, принятого на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ д/с № 12, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.10. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида, и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ д/с № 12.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления поданного в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ д/с № 12.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор в порядке согласно действующему законодательству.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ д/с №12, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МБДОУ

д/с № 12:

4.1.1. В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу,

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Отчисление ребенка из МБДОУ д/с № 12 оформляется приказом руководителя об отчислении с указанием причины отчисления.

4.4. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни, каникул. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ д/с № 12 по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию. При переводе воспитанника из МБДОУ д/с № 12 в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении воспитанника заведующий МБДОУ д/с № 12 выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- медицинская карта (за исключением случая, предусмотренного в пункте 4.1.1.)

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего о выбытии воспитанника из МБДОУ д/с № 12. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Договора о расторжении платных образовательных услуг. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 12, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с № 12.

4.7. В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений МБДОУ д/с № 12 в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (ЭДС) осуществляет отчисление воспитанника.