

Утверждаю
Заведующим МБДОУ д/с №12
Сухих Г.А.
Приказ № 80-ОД от 30.08.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Целевой модели системе наставничества в МБДОУ д/с №12**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:		
		– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №12» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с №12, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Целевой модели наставничества).	август	заведующий
		– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	август	заведующий наставники
		– подготовка персонализированных программ наставничества	сентябрь	
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	август	куратор
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август	куратор
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ д/с №12 желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	август	куратор
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	куратор

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>октябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>куратор</p> <p>куратор</p> <p>куратор</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>куратор</p> <p>куратор</p> <p>куратор</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>апрель-май</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>куратор</p> <p>куратор</p> <p>куратор</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ д/с №12 и социальных сетях.</p>	<p>в течение года</p>	<p>куратор</p>